

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

**SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
KABUPATEN GIANYAR
JENJANG SMP TAHUN AJARAN 2025 / 2026**

(USER SISWA)

PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR 2025

PENDAHULUAN

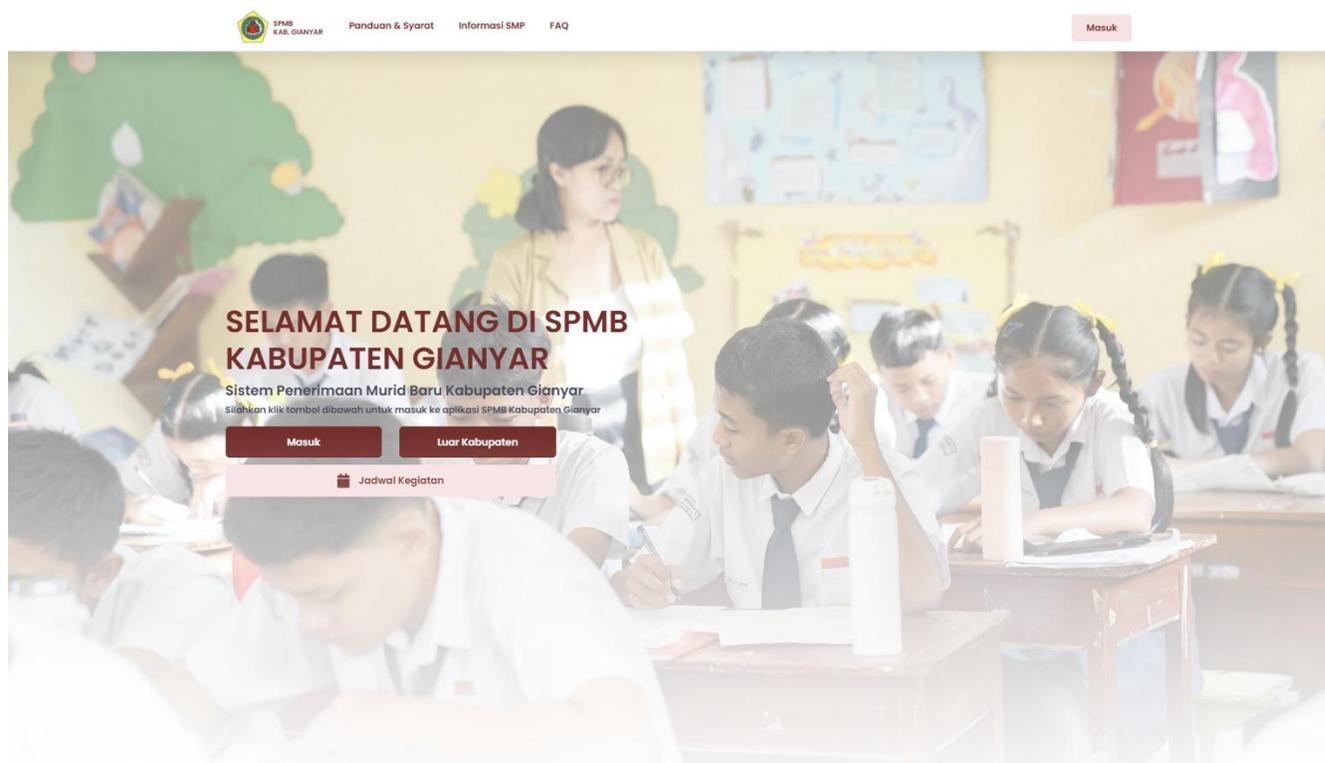
Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) di Kabupaten Gianyar berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, Keputusan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 071/H/M/2024 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Pembentukan Rombongan Belajar pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, Keputusan Bupati Gianyar Nomor 523/E-05/HK/2025 tentang Penetapan Wilayah Pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Dalam Penerimaan Murid Baru Tahun Pelajaran 2025/2026 di Kabupaten Gianyar dan Keputusan Bupati Gianyar Nomor 522/E-05/HK/2025 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Jenjang Paud, SD dan SMP di Kabupaten Gianyar Tahun 2025.

Didalam petunjuk teknis pelaksanaan SPMB, untuk jenjang SMP dilaksanakan dengan mekanisme dalam jaringan (Daring) dan Luar Jaringan (Luring). Pelaksanaan SPMB jenjang SMP untuk proses unggah dokumen, pendaftaran, verifikasi dan pengumuman melalui tautan <https://spmb.gianyarkab.go.id/> sedangkan pendaftaran kembali bagi calon murid baru yang sudah lulus dilaksanakan melalui Luar Jaringan (LURING).

Aplikasi SPMB Pemerintah Kabupaten Gianyar dikembangkan dengan metode Web Based (diakses melalui browser : Google Chrome, Mozilla, dll). Dalam aplikasi ada 4 (empat) role pengguna yaitu Siswa, Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Dinas Pendidikan Kabupaten Gianyar.

PENGUNAAN APLIKASI SPMB

Aplikasi SPMB dapat diakses melalui url berikut : <https://spmb.gianyarkab.go.id/>. Pada tampilan awal aplikasi menyajikan informasi terkait SPMB, Jadwal SPMB, Persyaratan dan Dokumen Persyaratan yang diperlukan.



Untuk menggunakan aplikasi SPMB klik button Masuk

LOGIN

The image shows the login page of the SPMB Kabupaten Gianyar. It features the SPMB logo and the text 'Sistem Penerimaan Murid Baru Kabupaten Gianyar'. Below this, there is a 'Login' section with two input fields: 'Username' and 'Password'. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Belum punya akun? LUAR KABUPATEN!'.

Bagi siswa yang berada di luar kabupaten, dapat mendaftar dengan cara klik “LUAR KABUPATEN”. Masukkan data yang dibutuhkan beserta dokumen yang diperlukan dengan format file .pdf, lalu klik register.

Sistem Penerimaan Murid Baru
Kabupaten Gianyar
Digital User Kabupaten

Informasi Umum

Nama Lengkap *

MBA *

NIK *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Alamat Rumah *

Sekolah Asal *

No HP *

File Surat Tidak Mendatar di Kabupaten Sekolah Asal *
 No file chosen
Max Size: 10 MB

Informasi Lokasi Tempat Tinggal Sesuai KK

Kecamatan *

Desa *

#17Desa/Bangsa *

Informasi Lokasi Tempat Tinggal Sesuai Domisili

Kecamatan *
Pilih Kecamatan

Desa *
Pilih Desa

Bangsa *
Pilih Bangsa

Informasi Akun

Username *

Password *

Login

Sudah memiliki akun? [MASUK](#)

Copyright © 2024 Diskominfo Kab.Gianyar

Untuk masuk ke aplikasi silahkan masukkan user name dan password yang telah dimiliki siswa lalu klik login



Sistem Penerimaan Murid Baru
Kabupaten Gianyar

Login

Username *

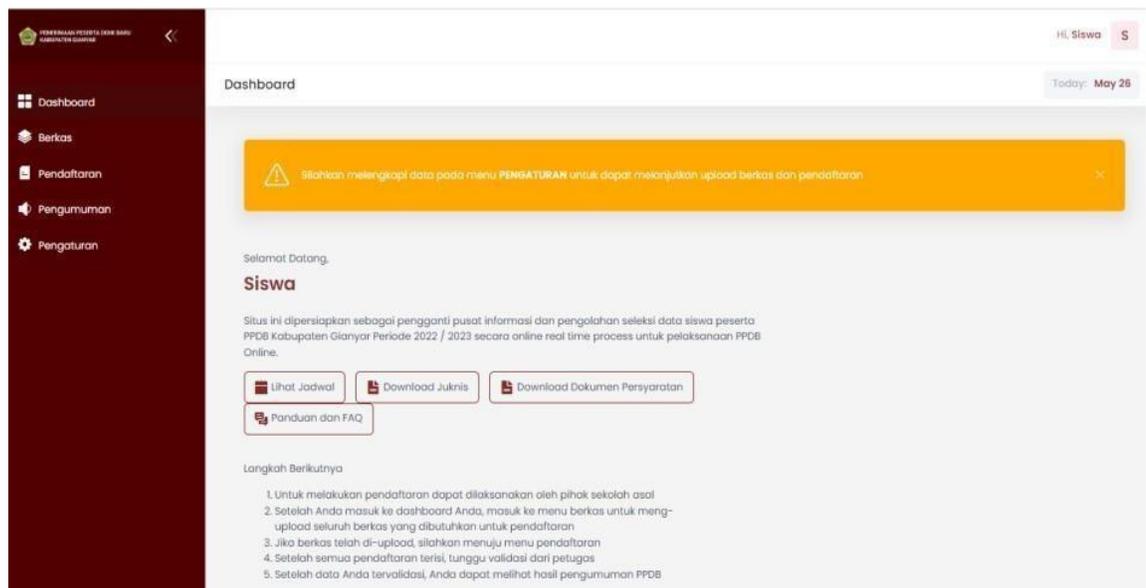
Password *

Login

Belum punya akun? **LUAR KABUPATEN!**

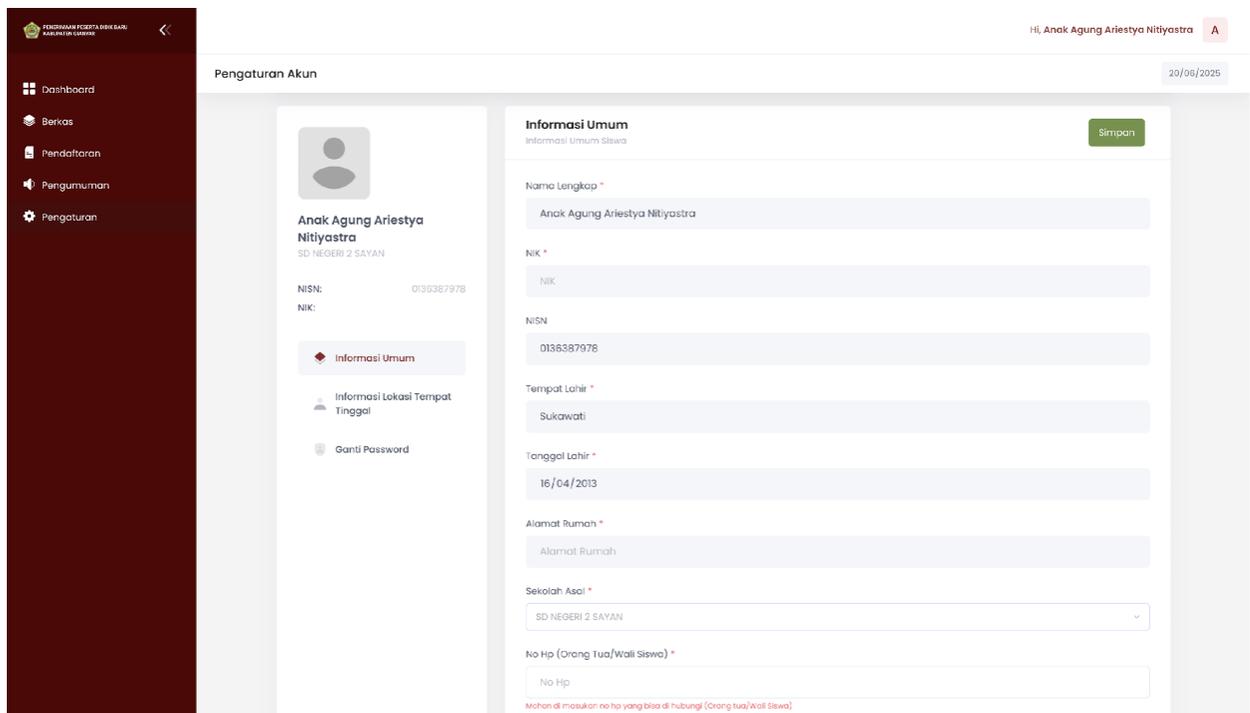
DASHBOARD

Pada dashboard akun siswa akan muncul nama siswa dan informasi terkait SPMB seperti, Jadwal SPMB, Juknis, Dokumen Persyaratan dan Panduan Aplikasi.



PENGATURAN

Setelah berhasil melakukan login ke aplikasi, pertama yang dilakukan oleh siswa yaitu ke menu pengaturan untuk melakukan cek data profil, kemudian menginput No Hp (Orang tua/wali siswa) kemudian klik simpan.



NB: jika data salah atau data pada informasi umum kosong silahkan untuk menghubungi admin Dinas Pendidikan.

Informasi lokasi tempat tinggal wajib terisi dan datanya sesuai dengan alamat, karena berkaitan dengan pendaftaran dan penerimaan peserta didik baru. Jika data tidak sesuai atau data tempat tinggal kosong dapat menghubungi Admin di Dinas Pendidikan.

 Silahkan lengkap **INFORMASI LOKASI TEMPAT TINGGAL** untuk dapat mengunggah berkas. Pastikan seluruh data sudah terisi dengan benar. Saat jadwal pendaftaran dibuka, pengaturan tidak dapat diubah. ✕



Anak Agung Ariestya Nitiyastra
SD NEGERI 2 SAYAN

NISN: 0136387978
NIK:

- ◆ Informasi Umum
- ◆ Informasi Lokasi Tempat Tinggal
- ◆ Ganti Password

Informasi Tempat Tinggal KK

Informasi Tempat Tinggal Siswa KK

Kecamatan *

Desa *

Banjar *

? Data informasi tempat tinggal domisili diperuntukan bagi Siswa dengan KK Luar Gianyar ✕

Informasi Tempat Tinggal Domisili

Informasi Tempat Tinggal Siswa Domisili

Kecamatan *

Desa *

Banjar *

Jika siswa ingin melakukan perubahan password bisa dilakukan pada ubah password. Input password baru jika sudah klik simpan.



Anak Agung Ariestya Nitiyastra
SD NEGERI 2 SAYAN

NISN: 0136387978
NIK:

- ◆ Informasi Umum
- ◆ Informasi Lokasi Tempat Tinggal
- ◆ Ganti Password

Ganti Password

Ganti Password

Password Baru *

BERKAS

Menu Berkas dapat digunakan hanya pada saat Jadwal upload berkas tersedia. Sebelum jadwal upload berkas dan sesudah jadwal upload berkas, menu Berkas tidak dapat digunakan. Mohon dipastikan semua dokumen/berkas sudah diupload saat jadwal upload berkas. Karena pada saat jadwal pendaftaran, siswa tidak bisa melakukan/memperbaiki upload berkas kembali. File dokumen yang diperkenankan adalah file **.pdf** dengan ukuran maksimal **2 MB**.

Cara upload berkas :

1. Persyaratan Umum (wajib)

Persyaratan umum wajib diisi karena digunakan untuk seluruh jalur pendaftaran. Dokumen yang wajib diunggah adalah :

- Akta Kelahiran atau surat keterangan kelahiran yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan di legalisasi oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon murid.
- Ijazah atau Surat Keterangan Lulus.
- Kartu Keluarga (KK) atau Surat Keterangan tempat tinggal dari orang tua/wali bermaterai Rp. 10.000,- yang menyatakan lamanya bertempat tinggal di suatu daerah diketahui oleh Kepala Dusun/Lingkungan, dengan durasi waktu bertempat tinggal paling singkat 1 (satu) tahun secara berturut – turut per 1 juli 2025 (format terlampir)
- Surat Pernyataan Keaslian dokumen/berkas dari orang tua/wali murid bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir).
- Surat Pernyataan dari Orang Tua tentang pilihan sekolah yang dituju dengan bermaterai Rp. 10.000.

Persyaratan Umum (Wajib)

- Afirmasi
- Mutasi
- Prestasi
- Domisili

Upload Berkas Akan ditutup dalam :
7 hari 2 jam 30 menit 47 detik

Persyaratan Umum

- Akta Kelahiran atau surat keterangan kelahiran yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan di legalisasi oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon murid.
- Ijazah atau Surat Keterangan Lulus.
- Kartu Keluarga (KK) atau Surat Keterangan tempat tinggal dari orang tua/wali bermaterai Rp. 10.000,- yang menyatakan lamanya bertempat tinggal di suatu daerah diketahui oleh Kepala Dusun/Lingkungan, dengan durasi waktu bertempat tinggal paling singkat 1 (satu) tahun secara berturut – turut per 1 juli 2025 (format terlampir)
- Surat Pernyataan Keaslian dokumen/berkas dari orang tua/wali murid bermaterai Rp. 10.000,- (format terlampir).
- Surat Pernyataan dari Orang Tua tentang pilihan sekolah yang dituju dengan bermaterai Rp. 10.000.

Akta kelahiran atau surat keterangan lahir *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Kartu Keluarga (KK) atau Surat pernyataan tempat tinggal *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Surat Pernyataan Keaslian dokumen/berkas dari orang tua/wali murid bermaterai Rp. 10.000 *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Surat Pernyataan dari Orang Tua tentang pilihan sekolah yang dituju dengan bermaterai Rp. 10.000. *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Submit

Klik, Pilih dokumen

Klik submit untuk menyimpan

Persyaratan Umum (Wajib)

- Afirmasi**
- Mutasi
- Prestasi
- Domisili

Upload Berkas Akan ditutup dalam :
7 hari 1 jam 2 menit 33 detik

Afirmasi

Pilih salah satu dokumen afirmasi/tidak mampu/miskin, masih tetap dalam 1 zona

- Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)
- Kartu Atensi Yatim Piatu (YAPI)
- Surat Keputusan (SK) Bupati Pemasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (P3KE) atau SK Bupati Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).
- Bagi calon Murid penyandang disabilitas harus memiliki :
 - Kartu penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang sosial, atau
 - Surat keterangan dari dokter atau dokter spesialis.

Jenis Dokumen *

Jenis Dokumen ▼

Dokumen Afirmasi

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Dokumen Disabilitas

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Submit

2. Afirmasi

Untuk jalur afirmasi silahkan pilih satu dokumen yang akan digunakan untuk pendaftaran (memenuhi persyaratan administrasi berupa kartu sebagai pertanda bahwa keluarga dimaksud ikut dalam program pengentasan kemiskinan) seperti:

- Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)
- Kartu Atensi Yatim Piatu (YAPI)
- Surat Keputusan (SK) Bupati Pemasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan

Ekstrem (P3KE) atau SK Bupati Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).

Langkah – langkah :

- **Pilih Jenis Dokumen**

The screenshot shows the 'Afirmasi' section of the application. On the left, there is a sidebar with 'Persyaratan Umum (Wajib)' and a list of document types: 'Afirmasi', 'Mutasi', 'Prestasi', and 'Domisili'. The 'Afirmasi' option is selected. Below the sidebar, a blue box indicates 'Upload Berkas Akan ditutup dalam : 7 hari 0 jam 54 menit 34 detik'. The main content area is titled 'Afirmasi' and contains instructions: 'Pilih salah satu dokumen afirmasi/tidak mampu/miskin, masih tetap dalam 1 zona'. It lists acceptable documents: 'Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)', 'Kartu Atensi Yatim Piatu (YAPI)', and 'Surat Keputusan (SK) Bupati Pemasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem (P3KE) atau SK Bupati Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)'. Below this, there is a 'Jenis Dokumen' dropdown menu. A callout box with an arrow points to this dropdown, containing the text 'Klik Pilih Jenis Dokumen'. Below the dropdown are two file upload sections: 'Dokumen Afirmasi' and 'Dokumen Disabilitas', each with a 'Choose file' button and a 'Browse' button. A 'Submit' button is at the bottom.

- **Upload dokumen sesuai dengan jenis dokumen yang dipilih, jika sudah klik submit untuk menyimpan.**

This screenshot shows the same 'Afirmasi' section as the previous one, but with the 'Jenis Dokumen' dropdown menu now showing 'Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)'. A callout box with an arrow points to the dropdown, containing the text 'Klik, Pilih dokumen'. Below the dropdown, the 'Dokumen Afirmasi' and 'Dokumen Disabilitas' sections are visible. A callout box with an arrow points to the 'Submit' button, containing the text 'Klik Submit'. Another callout box with an arrow points to the 'Browse' button under 'Dokumen Disabilitas', containing the text 'Klik, Pilih dokumen disabilitas'. The blue box at the bottom left now shows 'Upload Berkas Akan ditutup dalam : 7 hari 0 jam 49 menit 58 detik'.

- **Bagi calon Murid penyandang disabilitas harus memiliki :**

- I. Kartu penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang sosial, atau
- II. Surat keterangan dari dokter atau dokter spesialis.

Upload dokumen tersebut pada form afirmasi yang sudah disediakan.

3. Mutasi

Pada jalur mutasi ini dokumen yang diupload hanya 1 (satu) dan pendaftar wajib mengisi alamat (Kecamatan, Desa, Banjar) sesuai dengan yang tertera pada dokumen yang dipilih

Mutasi

- Surat penugasan dari Instansi, Lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan (Perusahaan milik Negara/BUMN/BUMD). Surat Pindah Tugas dimaksud adalah minimal pindah antar Kabupaten.
- Surat Keterangan bertugas dari kepala Satuan Pendidikan, di mana orang tua dari pendaftar peserta didik baru bertugas.

Jenis Surat *

Pilih Jenis

Mohon untuk memasukan Data Kecamatan,Desa,Banjar sesuai dengan lokasi yang tertera pada dokumen yang di upload

Kecamatan *

Pilih Kecamatan

Desa *

Pilih Desa

Banjar *

Pilih Banjar

Dokumen *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Submit

Langkah – langkah :

- Pilih jenis surat yang akan diupload

Mutasi

- Surat penugasan dari Instansi, Lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan (Perusahaan milik Negara/BUMN/BUMD). Surat Pindah Tugas dimaksud adalah minimal pindah antar Kabupaten.
- Surat Keterangan bertugas dari kepala Satuan Pendidikan, di mana orang tua dari pendaftar peserta didik baru bertugas.

Jenis Surat *

✓ Pilih Jenis

- Surat Penugasan/Pindah Tugas
- Surat Keterangan bertugas dari kepala SMP

Pilih Kecamatan

Desa *

Pilih Desa

Banjar *

Pilih Banjar

Dokumen *

Choose file Browse

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Submit

- I. Surat penugasan dari Instansi, Lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan (Perusahaan milik Negara/BUMN/BUMD). Surat Pindah Tugas dimaksud adalah minimal pindah antar Kabupaten.
 - II. Surat Keterangan bertugas dari kepala Satuan Pendidikan, di mana orang tua dari pendaftar peserta didik baru bertugas.
- Upload dokumen dan mengisi alamat (Kecamatan, Desa, Banjar), jika sudah terisi semua klik submit untuk menyimpan

4. Prestasi

Pendaftaran jalur prestasi dibagi menjadi 2 yaitu Prestasi Piagam dan Prestasi Akumulasi Nilai Rapor.

- I. Pada prestasi piagam hanya 1 (satu) sertifikat prestasi yang digunakan yaitu prestasi level dan bobot juara tertinggi yang dimiliki.

Langkah – langkah :

- Pilih Tingkat Prestasi

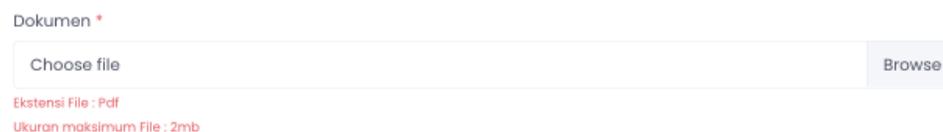
- **Pilih Jenis Prestasi**



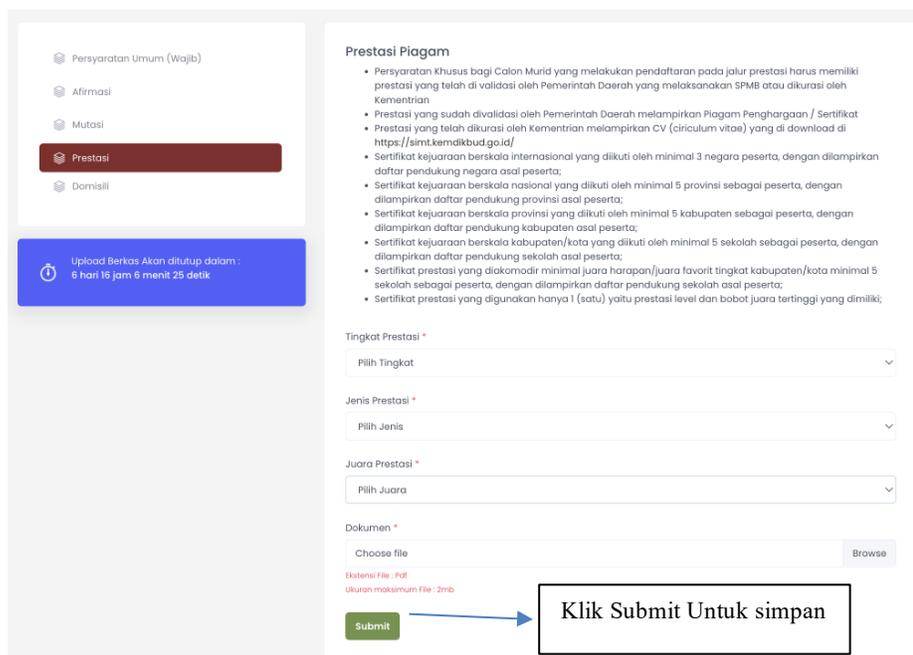
- **Pilih Juara Prestasi**



- **Upload Dokumen (Sertifikat Prestasi)**



- **Submit (Simpan)**



II. Prestasi akumulasi nilai rapor, pada jalur ini siswa memasukkan nilai mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPAS dari kelas IV semester I sampai dengan kelas VI semseter 1 serta mengupload Dokumen Surat Keterangan nilai rapor yang memuat pernyataan keaslian data oleh Kepala SD (Sekolah Asal Siswa).

Prestasi Akumulasi Nilai Rapor

- Input nilai rapor 5 (lima) semester yakni kelas IV semester I dan II, kelas V semester I dan II, kelas VI semester I, Mata pelajaran yang diinput nilainya adalah Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPAS. Penilaian menggunakan skala 100 dengan pendekatan tanpa tempat desimal (contoh : IPA nilainya 85), nilai sama dengan nilai yang di input pada Dapodik.
- Surat Keterangan nilai rapor yang memuat pernyataan keaslian data oleh Kepala SD (sekolah asal siswa)

Nilai Mata Pelajaran Kelas IV semester 1*

Bahasa Indonesia * Matematika * IPAS *

Nilai Mata Pelajaran Kelas IV semester 2*

Bahasa Indonesia * Matematika * IPAS *

Nilai Mata Pelajaran Kelas V semester 1*

Bahasa Indonesia * Matematika * IPAS *

Nilai Mata Pelajaran Kelas V semester 2*

Bahasa Indonesia * Matematika * IPAS *

Nilai Mata Pelajaran Kelas VI semester 1*

Bahasa Indonesia * Matematika * IPAS *

Dokumen Surat Keterangan nilai rapor yang memuat pernyataan keaslian data oleh Kepala SD (sekolah asal siswa) *

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Masukan Nilai mata Pelajaran kelas IV

Masukan Nilai mata Pelajaran kelas IV

Masukan Nilai mata Pelajaran kelas V

Masukan Nilai mata Pelajaran kelas V

Masukan Nilai mata Pelajaran kelas VI

Upload Surat Keterangan Nilai

Klik Submit Untuk Simpan

5. Domisili

Upload berkas pada jalur Domisili hanya bagi siswa yang Kelihan Banjar Adat/Bandesa Desa Adat/Kepala Desa memiliki perjanjian khusus (MOU) dengan sekolah tujuan dibuktikan dengan Surat Rekomendasi dari Kelihan Banjar Adat/Bandesa Desa Adat/Kepala Desa.

Bagi siswa yang mendaftar selain menggunakan Perjanjian Khusus (MoU) pada jalur ini, persyaratan Kartu Keluarga (KK) atau Surat pernyataan dari orang tua/wali yang menerangkan lamanya bertempat tinggal di suatu daerah diketahui oleh Kepala Dusun/Lingkungan, dengan durasi waktu bertempat tinggal paling singkat 1 (satu) tahun, bermaterai Rp. 10.000,-, sudah di upload pada Persyaratan Umum (Wajib)

Persyaratan Umum (Wajib)

Afirmasi

Mutasi

Prestasi

Domisili

Domisili

- Surat rekomendasi dari Kelihan Banjar Adat/Bandesa Desa Adat (khusus untuk pendaftar calon murid baru jalur perjanjian khusus (MOU))

Surat Rekomendasi dari Kelihan Banjar Adat/Bandesa Desa Adat/Kepala Desa

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

Pilih Dokumen

Klik Submit Untuk Simpan

Upload Berkas Akan ditutup dalam :
6 hari 15 jam 49 menit 21 detik

Catatan Upload berkas

- berkas yang sudah dupload dapat di cek dan di edit apabila terjadi kesalahan upload berkas selama jadwal upload berkas masih tersedia.

The screenshot displays a list of six uploaded PDF files, each with a 'Choose file' button, file extension information, size limit, and a 'Hapus' button. The files are:

- Akta kelahiran atau surat keterangan lahir *
Choose file
Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb
https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/725864d2-0a8e-4f6c-b7fb-ff238bc6e645.pdf
- Kartu Keluarga (KK) atau Surat pernyataan tempat tinggal *
Choose file
Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb
https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/b425ddc4-438f-4a36-a6f8-a8fa2617840b.pdf
- Ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan *
Choose file
Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb
https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/5c8c2851-d7e1-44f4-ba9a-9fc67e8f262d.pdf
- Surat Pernyataan Keaslian dokumen/berkas dari orang tua/wali murid bermaterai Rp. 10.000 *
Choose file
Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb
https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/4df619f0-5270-4640-b978-9e781e93042c.pdf
- Surat Pernyataan dari Orang Tua tentang pilihan sekolah yang dituju dengan bermaterai Rp. 10.000. *
Choose file
Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb
https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/2b56d71a-947d-4bcd-a5f5-361b4c1b0b11.pdf

A callout box on the right contains the text "Tampilan berkas berhasil diupload" with arrows pointing to the 'Hapus' buttons of the first four files.

Untuk cek berkas yang telah diunggah dapat mengklik link file berkas. Apabila terjadi kesalahan unggah berkas, dapat melakukan perbaikan selama jadwal unggah berkas tersedia dengan cara :

Akta kelahiran atau surat keterangan lahir *

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

<https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/725864d2-0a8e-4f6c-b7fb-ff238bc6e645.pdf>

Kartu Keluarga (KK) atau Surat pernyataan tempat tinggal *

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

<https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/b425ddc4-438f-4a36-a6f8-a8fa2617840b.pdf>

Ijazah atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan *

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

<https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/5c8c2851-d7e1-44f4-ba9a-9fc67e8f262d.pdf>

Surat Pernyataan Keaslian dokumen/berkas dari orang tua/wali murid bermaterai Rp. 10.000 *

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

<https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/4df619f0-5270-4640-b978-9e781e93042c.pdf>

Surat Pernyataan dari Orang Tua tentang pilihan sekolah yang dituju dengan bermaterai Rp. 10.000. *

Choose file

Ekstensi File : Pdf
Ukuran maksimum File : 2mb

<https://aset5.gianyarkab.go.id/ppdb/2025/6/23/2b56d71a-947d-4bcd-a5f5-361b4c1b0b11.pdf>

Pilih Dokumen

File / berkas yang terlebih dahulu diunggah akan di *replace* oleh file / berkas yang baru. Langkah ini dapat dilakukan untuk perbaikan semua upload berkas.

- Upload berkas dapat dilakukan secara bertahap selama jadwal unggah berkas tersedia.

PENDAFTARAN

Pendaftaran hanya dapat dilakukan saat jadwal pendaftaran di setiap tahap sudah tersedia. Pada proses pendaftaran di semua tahap, tidak ada lagi perbaikan ataupun unggah berkas. Langkah yang dilakukan pada saat pendaftaran adalah memilih jalur seleksi dan sekolah tujuan.

The screenshot displays the SPMB 2025 registration portal. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Dashboard, Berkas, Pendaftaran (highlighted), Pengumuman, and Pengaturan. The main content area is titled 'Pendaftaran' and shows a user profile 'Hi, I Kodek Ari Saputra' and the date '24/06/2025'. A red notification banner at the top states: 'Posisikan seluruh berkas telah terupload dengan benar. Silahkan cek kembali berkas Anda dibawah ini.' Below this is a table of uploaded files:

Nama Berkas	Aksi
Akta kelahiran atau surat keterangan lahir	Lihat
Kartu Keluarga (KK) atau Surat Keterangan domisili	Lihat
STTB atau dokumen lain yang menyatakan kelulusan	Lihat
Surat Pernyataan Keaslian dokumen/berkas dari rang tua/wali murid bermaterai Rp. 10.000,-	Lihat
Surat Pernyataan dari Orang Tua tentang pilihan sekolah yang dituju dengan bermaterai Rp. 10.000,-	Lihat
Dokumen Rapat	Lihat

To the right, the 'Jadwal Pendaftaran' (Registration Schedule) is shown as a vertical timeline:

- 23 - 30 Juni 2025: Input dan Unggah/Upload berkas persyaratan
- 1 - 5 Juli 2025: Pendaftaran Seleksi
- 7 - 10 Juli 2025: Verifikasi Data
- 11 Juli 2025: Pengumuman Penerimaan
- 14 - 16 Juli 2025: Pendaftaran Kembali calon murid baru

A blue notification banner at the bottom right indicates: 'Pendaftaran Seleksi Akan ditutup dalam : 10 hari 12 jam 46 menit 28 detik'. Below the schedule is the 'Jalur Pendaftaran' (Registration Path) section, which includes a blue notification: 'Calon murid Baru wajib mendaftar maksimal pada 2 (dua) Jalur: Jalur Afirmasi dan Jalur Domisili, Jalur Mutasi dan Jalur Domisili, Jalur Prestasi Piagam dan Jalur Domisili, Jalur Prestasi Akumulasi Nilai Rapor dan Jalur Domisili.' The form below allows selection of a path ('Jalur Pendaftaran*') and a school ('Sekolah Tujuan*'). Under 'Jalur Domisili (Pilihan I, Pilihan II, Pilihan III)', there are three dropdown menus for 'Pilihan I*', 'Pilihan II*', and 'Pilihan III*', each with 'Sekolah Tujuan' selected. A green 'Daftar' button is at the bottom.

2025 © TIM SPMB KABUPATEN GIANYAR

Pada SPMB 2025, terdapat 2 jalur pendaftaran/seleksi yang harus di pilih oleh siswa, yaitu: jalur afirmasi dan jalur domisili, jalur mutasi dan jalur domisili, jalur prestasi piagam dan jalur domisili dan jalur prestasi akumulasi nilai rapor dan jalur domisili.

Jalur Afirmasi, Mutasi, Prestasi

Jalur Pendaftaran*

Jalur Pendaftaran

Sekolah Tujuan*

Sekolah Tujuan

Pada jalur pendaftaran pertama terdapat pilihan Afirmasi, Mutasi dan Prestasi. Siswa diminta untuk memilih salah satu dari pilihan tersebut. Untuk jalur afirmasi sekolah tujuan akan berisi hasil pemetaan dari Wilayah I dari banjar tempat tinggal siswa. Untuk jalur mutasi, sekolah tujuan akan berisi berdasarkan data banjar dan pemetaan dari tempat orang tua bekerja. Untuk jalur prestasi, seluruh SMP yang ada di kabupaten Gianyar akan terlihat.

Jalur Domisili (Pilihan I, Pilihan II, Pilihan III)

Pilihan I *

Sekolah Tujuan

Pilihan II *

Sekolah Tujuan

Pilihan III *

Sekolah Tujuan

Daftar

Jalur kedua yaitu domisili merupakan hasil pemetaan berdasarkan banjar tempat tinggal siswa. Terdapat 3 pilihan yaitu Pilihan I, Pilihan II dan Pilihan III dimana hasil pemetaan tersebut berdasarkan KEPUTUSAN BUPATI GIANYAR NOMOR 523/E-05/HK/2025. File SK pemetaan wilayah dapat di-download pada halaman smb.gianyarkab.go.id.

Siswa wajib mengisi seluruh formulir pendaftaran dan memilih 2 jalur pendaftaran. Setelah siswa selesai mengisi formulir. Siswa dapat menekan tombol Daftar untuk menyudahi proses pendaftaran.

PENGUMUMAN

Pada menu pengumuman siswa dapat hasil kelulusan dari hasil SPMB 2025, pada halaman ini terdapat informasi bukti daftar SPMB 2025 dan informasi di mana siswa tersebut telah lulus seleksi. Pada menu ini siswa dapat mencetak bukti pendaftaran dengan menekan tombol “CETAK BUKTI DAFTAR”. selain itu siswa juga dapat mencetak bukti kelulusan dengan menekan tombol “CETAK BUKTI LULUS” yang berwarna hijau serta dapat mendownload persyaratan daftar ulang dengan menekan tombol ‘DOWNLOAD PERSYARATAN DAFTAR ULANG’ yang berwarna kuning.

The screenshot displays a web application interface for the SPMB 2025 results. On the left is a dark red sidebar menu with the following items: Dashboard, Berkas, Pendaftaran, Pengumuman (highlighted in red), and Pengaturan. The top right corner shows the user's name 'Hi, I Kadek Ari Saputra' and a profile icon. The main content area is titled 'Pengumuman' and features two notification cards. The first card, titled 'BUKTI DAFTAR', contains a button labeled 'CETAK BUKTI DAFTAR'. The second card displays a user profile for 'I Kadek Ari Saputra' from 'SD NEGERI 3 TAMPAKSIRING'. Below the profile, a message reads: 'Selamat! Anda lulus di SMP NEGERI 1 BLAHBATUH, melalui jalur Prestasi akumulasi nilai rapor.' This is followed by the word 'LULUS' in large green letters, a green button 'CETAK BUKTI LULUS', and a yellow button 'DOWNLOAD PERSYARATAN DAFTAR ULANG'. At the bottom left of the page, the footer text reads '2025 © TIM SPBE KABUPATEN GIANYAR'.